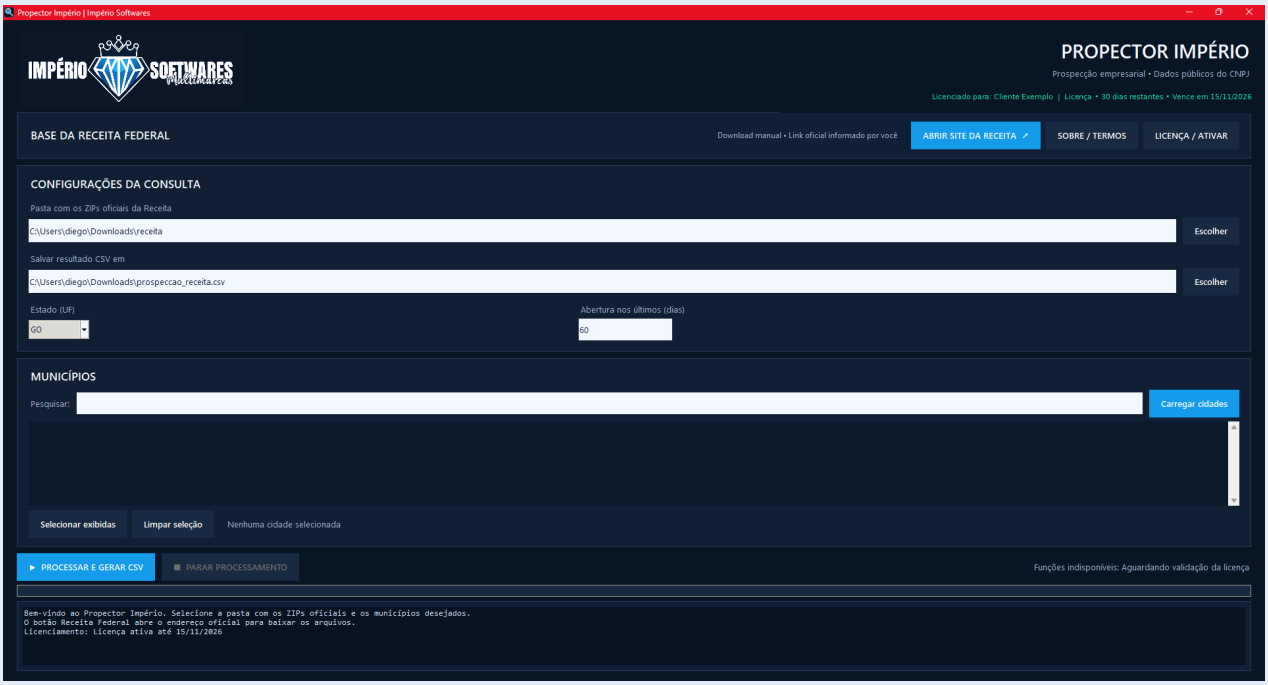
MANUAL OFICIAL • V7

PROPECTOR IMPÉRIO

Manual premium do usuário

Instalação, ativação, consultas de CNPJ, exportação de dados e renovação de licença.



SIMPLES PARA COMEÇAR. PROFISSIONAL PARA UTILIZAR.

Império Softwares | www.imperiosys.com.br

© Império Softwares Automação Comercial

Comece pelo licenciamento

Instalação e ativação em poucos passos

01 Instalar o programa

1 Execute o instalador

Abra o arquivo Instalador_Propector_Imperio.exe recebido da Império Softwares e conclua as etapas de instalação.

2 Leia os termos

Confira os Termos de Uso e marque a opção de concordância somente se estiver de acordo.

3 Ative sua licença

Na tela inicial, clique em LICENÇA / ATIVAR, informe a chave recebida e confirme em ATIVAR CHAVE. É necessária conexão com a internet para validar.

4 Confira os dados

O aplicativo apresenta o titular cadastrado, a validade e os dias restantes da licença.

TESTE GRATUITO

Se disponível para o equipamento, a opção de teste gratuito permite solicitar 30 dias de avaliação. A liberação depende da validação pelo servidor.

ONDE VER A LICENÇA



LICENÇAS POR COMPUTADOR

A quantidade de computadores permitidos é definida no momento da contratação. Se o limite de ativações for atingido, procure o suporte para orientação.

Prepare a base de dados

Arquivos oficiais da Receita Federal

02 Baixar os arquivos necessários

1 Abra a página oficial

No programa, clique em ABRIR SITE DA RECEITA para acessar a origem dos arquivos públicos de CNPJ.

2 Baixe os arquivos ZIP

Separe os conjuntos Empresas, Estabelecimentos, Municípios e Simples, conforme os arquivos disponibilizados pela Receita Federal.

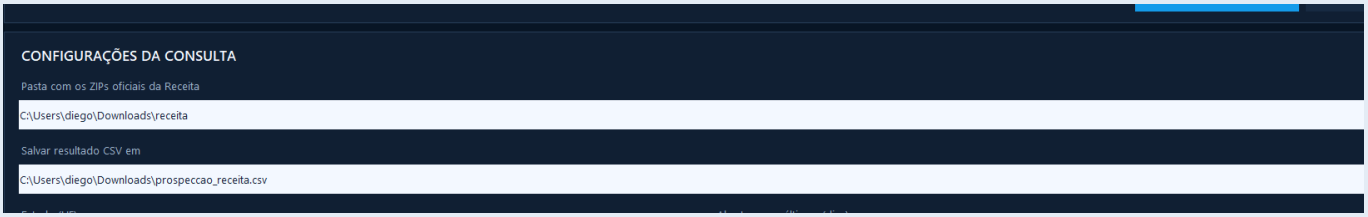
3 Organize uma pasta

Crie uma pasta no Windows, por exemplo C:\Receita\CNPJ, e coloque nela os ZIPs baixados. Não extraia os arquivos se o aplicativo estiver configurado para leitura direta.

IMPORTANTE SOBRE O DOWNLOAD

O Propector Império não baixa automaticamente a base da Receita Federal. O download é feito pelo usuário, por meio do endereço oficial aberto no aplicativo.

LOCALIZE OS CAMPOS NA TELA



DESEMPENHO

Os arquivos podem ocupar bastante espaço. A primeira consulta pode levar mais tempo porque o programa prepara os índices locais.

Configure sua consulta

Escolha os filtros e o destino do resultado

03 Definir os critérios

1 Pasta com os ZIPs

Em Pasta com os ZIPs oficiais da Receita, clique em Escolher e indique a pasta preparada anteriormente.

2 Arquivo CSV de saída

Em Salvar resultado CSV em, escolha o caminho e o nome do arquivo que será gerado.

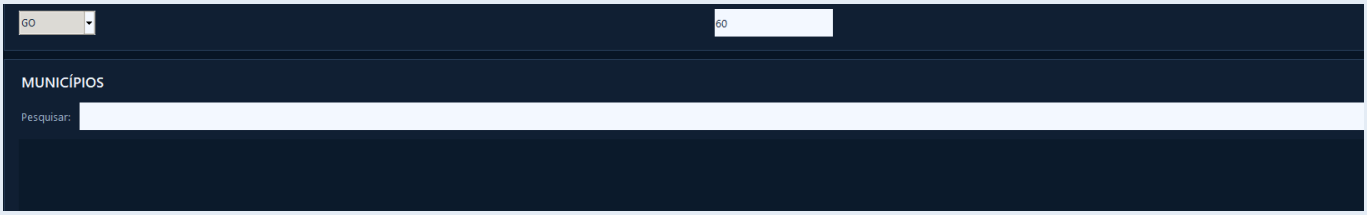
3 Estado e data de abertura

Selecione a UF e preencha Abertura nos últimos (dias), por exemplo 60, para consultar empresas abertas nesse intervalo.

4 Municípios

Clique em Carregar cidades. Use a pesquisa para encontrar municípios e selecione aqueles que deseja incluir na consulta.

ÁREA DE MUNICÍPIOS



DICA DE SELEÇÃO

Use Selecionar exibidas para marcar os municípios que estão na lista filtrada ou Limpar seleção para começar novamente.

Processe e exporte

Da seleção ao arquivo CSV

04 Gerar o resultado

1 Inicie o processamento

Depois de configurar os filtros, clique em PROCESSAR E GERAR CSV.

2 Acompanhe as mensagens

Observe a área inferior do programa. Ela informa etapas e possíveis problemas durante a leitura da base.

3 Interrompa se necessário

Para solicitar uma interrupção, clique em PARAR PROCESSAMENTO e aguarde o encerramento seguro da operação.

4 Abra o CSV

Localize o arquivo na pasta escolhida. Abra-o em um programa de planilhas ou importe para um sistema compatível.

BOTÕES DE PROCESSAMENTO E MENSAGENS



O QUE PODE APARECER NO RESULTADO

Os campos disponíveis dependem dos arquivos públicos: identificação empresarial, município, UF, atividade, data de abertura e contatos, quando existentes.

USO RESPONSÁVEL DOS DADOS

Utilize os dados em conformidade com a LGPD e demais normas aplicáveis. Dados públicos não significam autorização irrestrita para mensagens comerciais em massa.

Licença, renovação e suporte

Como manter o acesso e falar com a Império Softwares

05 Vencimento e bloqueio

1 Acompanhe o prazo

O nome do cliente e os dias restantes aparecem na parte superior da tela. Nos últimos 5 dias, o programa pode apresentar um aviso de renovação.

2 Renove antes do vencimento

Solicite a renovação pelos canais abaixo. A liberação ou alteração do prazo depende da confirmação pela Império Softwares.

3 Se a licença for bloqueada

A versão V7 verifica o status periodicamente quando conectada. Após confirmação do bloqueio, as funções de consulta e exportação ficam indisponíveis; continuam acessíveis os Termos de Uso e a área de Licença/Ativação.

PRECISA DE AJUDA?

Informe o nome cadastrado na licença e descreva o problema. Nunca compartilhe senhas ou dados confidenciais em mensagens públicas.

CONTRATE OU RENOVE SUA LICENÇA

Atendimento comercial • Império Softwares

WHATSAPP

(61) 99587-1758

SITE OFICIAL

imperiosys.com.br

E-MAIL

central@imperiosys.com.br

Manual ilustrado com tela demonstrativa e dados fictícios do cliente.